Воронежская область

Репьёвский муниципальный район

структурное подразделение дошкольного образования МБОУ «Краснолипьевская школа»  детский сад «Радуга»

Утверждаю:

Директор

МБОУ «Краснолипьевская школа»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Зубцова

  Приказ №131 от 01.09.2021 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Организационно – методическая работа ДОУ

3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

3.5. Повышение квалификации педагогов

3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.7.  Инновационная деятельность в ДОУ

3.8.  Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.9  Работа с родителями

3.10  Административно – хозяйственная деятельность.

3.11 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

**Годовой  план составлен в соответствии с**

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой  «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
* развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей  через театрализованную деятельность;
* создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
* повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021 – 2022 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** | **Квалификационная            категория** |
| Старшая группа     (с 5 до 7 лет) | Ярмонова Н.И. | 1 категория |
| Вторая младшая группа    (с 2 до 4 лет) | Ярмонова Г.И. | 1 категория |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Самодурова Н.С.

Учитель-логопед – Самодурова Н.С.

Инструктор по физической культуре – Головащенко С.В.

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021 – 2022 УЧ.ГОД**

1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения  в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Директор |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на  2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Директор |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Директор |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Директор |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Директор |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Директор |

1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение    года | директор |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ * анализ педагогических кадров и др. * анализ заболеваемости детей | август 2021 | директор |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2021 | Педагоги ДОУ  Директор |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2021 | Директор |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов | август 2021 | Педагоги ДОУ |
| 6 | •     Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.    Общее собрание трудового коллектива №1 **Тема: «Основные направления деятельности**  **ДОУ  на новый 2021-2022 учебный год.**  1 Итоги работы летнего оздоровительного периода.  2 Основные направления образовательной  работы ДОУ на новый 2021-2022 учебный год.  3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ  4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности  5.Принятие графика работы сотрудников.    Общее собрание трудового коллектива  **Тема: «Итоги выполнения коллективного**  **договора между администрацией и трудовым**  **коллективом.**  1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год;  2 О выполнении Коллективного договора  между администрацией и трудовым коллективом ДОУ ;  3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков;    Общее собрание трудового коллектива  **Тема: «О подготовке ДОУ  к весенне-летнему периоду и новому 2021-2022 учебному году.**  1 О подготовке к летней оздоровительной работе.  2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  3 О подготовке к новому 2022 – 2023 учебному году.  4 Разное | в течение    года        конец августа (начало сентября)                        январь                                  май | Директор |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение    года | Директор |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение    года | Педагоги ДОУ |

**3.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Педагогический совет №1  **Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем…»**   1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2021-2022 учебный год и его  утверждение. 2. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности  и режима дня в ДОУ 3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров 4. Разное     Педагогический совет №2  **Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»**   1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» 2. Доклад инструктора по физической культуре «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей» 3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию. 4. Анализ состояния здоровья детей, закаливающие процедуры. 5. Разное     Педагогический совет № 3  **Тема:** **«Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»**   1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях» 2. Доклад музыкального руководителя на тему: «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» 3. Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования. 4. Разное     Педагогический совет №4  **Тема: "Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника"**  1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования  2. Доклад воспитателя  «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования»  3**.** Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы)  4. Разное    Педагогический совет № 5  **Итоговый:  «Итоги работы педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год, перспективы на следующий учебный год»**  1. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год.  2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»  3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми  4. Направления работы ДОУ на новый учебный год | августа -сентябрь                            ноябрь                                        январь                                    март                                  май | директор  Педагоги ДОУ |
| 2 | **Темы выступлений на педагогических советах**   * «Инновационные методы в формировании культуры здоровья у дошкольников» * «Самообслуживание и его роль в развитии детей дошкольного возраста * «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей» * «Роль воспитателя и ребёнка в воспитательном процессе» * «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя» * «Развивающие игры для детей 3-4 лет» * «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования» * «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления» * «Игра как средство эколого-эстетического воспитания» | сентябрь    октябрь    ноябрь    декабрь      январь    февраль    март      апрель    май | Воспитатели, учитель-логопед,  Муз.руководитель,  Инструктор по физ.культуре,  психолог |
| 3 | **Планируемые открытые мероприятия**    Районный уровень  **Семинар: «Организация работы ДОУ по безопасности»**   * Развлечение для детей среднего дошкольного возраста «Страна безопасности» * Доклад из опыта работы по ПДД: безопасные дороги * Доклад: «Основы безопасности детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях» * Доклад для педагогов: «Организация работы с родителями по ПДД в ДОУ» - воспитатель     Уровень ДОУ    **Открытые занятия:**   * Интегрированное занятие «Белочка» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие) * «Цветок здоровья» ( образовательная область физическое развитие) * Интегрированное занятие «Ёжик заблудился» (образовательные области: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) * Интегрированное занятие «Путешествие в сказку» (образовательные области  познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) * «Деревья зимой» - нетрадиционное рисование  (образовательная область художественно-эстетическое развитие, речевое развитие) * «Курочка Ряба в гостях у ребят» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие) * Интегрированное занятие «Поиск золотого ключика» (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие)     **Мастер-классы:**   * «Книжки-малышки своими руками» * «Новогодняя игрушка» | октябрь                    сентябрь            октябрь        ноябрь          декабрь            январь          февраль        март        апрель  октябрь  декабрь |  |
|  | *(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)* |  |  |

**3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с   * Дом культуры с.Краснолипье * Совместные развлечения * Театральные постановки на базе ДОУ * Участие наших детей в праздничных концертах * сельская библиотека * экскурсия в детскую библиотеку; * различные мероприятия с МБОУ «Краснолипьевская школа» * Стадион | в течение года | Педагоги ДОУ  Директор |

1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | сентябрь | Директор |
| 2. | Прохождение педагогами курсов: | по плану | Директор |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану | Педагоги ДОУ |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию. * Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию. * Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.  Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года | Педагоги ДОУ |

1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Директор |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | директор |
| 3 | Прохождение аттестации по плану | Сентябрь-  октябрь | Директор |

**3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ . |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Директор |

1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2021 - 2022 учебный год  **(по функциональным обязанностям)**   * Контроль за функционированием ДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за  оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за  материально – техническим состоянием ДОУ | в течение года | Директор |
| 2 | Планирование контроля на 2021– 2022 учебный год  **(по видам)**    **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)    **итоговый**(цель: выявление готовности детей к обучению в школе)  •  контроль за уровнем реализации программы,  •  контроль за уровнем  подготовки детей к обучению в школе.    **оперативный**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду * Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие) * Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период. * Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда * Соблюдение гигиенических и педагогических норм * Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД     **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)    **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)  •        взаимопосещение занятий      **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | в течении  года        май                в течении  года                                                      в течении  года        в течении  года          в течение года | директор               директор               директор                          Педагоги ДОУ          Педагоги ДОУ            Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ  **(по направлениям работы) :**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально – технической базы ДОУ | в течение года | Директор |

**3.9  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | август-сентябрь | Педагоги ДОУ  Директор |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2021 – 2022 учебный год. | август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями  в ДОУ | сентябрь | Директор |
| 5 | **Наглядная информация**  Оформление стендов (ширм):  - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)  - по вопросам воспитания и обучения  - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды  - по вопросам оздоровительной работы  - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течении года | Педагоги ДОУ  мед. работник |
| 6 | **Выставки**   * Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудеса с обычной грядки ». * Выставка поделок «Необычные елки ». * Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» * Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна» * Фотовыставка «Мамины глаза» | в течении года | Педагоги ДОУ  Родители |
| 7 | **Конкурсы (с детьми с участием родителей)**   * Смотр-конкурс « Парад снеговиков». * Конкурс чтецов «Мамочка милая» * Конкурс поделок: «Дорога в космос»   **Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)**   * «Украшение лесной красавицы» * Конкурс рисунков на асфальте   «Любимые герои советских мультфильмов» | январь  март  апрель      декабрь  май | Воспитатели ДОУ  Родители        Воспитатели ДОУ |
| 8 | **Праздники и развлечения**   * «День знаний», «День здоровья» * «Осенины» * «День матери» * «Новогодние утренники» * «Прощание с ёлочкой» * «День защитника отечества. * «8 марта – женский день» * «Праздник смеха» * «День космонавтики» * «День Победы» * «Летний   праздник, посвящённый Дню защиты детей» | сентябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  апрель  май  июнь | Педагоги ДОУ |
| 9 | **Проектная деятельность**  Привлечение родителей к участию в проектной деятельности   * «Быть здоровым хотим» * «Всем советуем дружить» * «Покормите птиц зимой» * «Мой родной край» * «По дорогам сказок» * «Здоровый малыш» | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 10 | Помощь родителей учреждению   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 11 | Родительские собрания  :     1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей группе»   2 «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия.    3.«Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)  4.«Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению | сентябрь     ноябрь    январь      май |  |

**3.10  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ. | сентябрь, апрель | Директор.  Педагоги ДОУ |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | Директор, Педагоги ДОУ |
| 3 | Общие производственные собрания:   * Об итогах летней оздоровительной   работы   * Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год * Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования» | сентябрь | Директор |
| 4 | Производственные совещания   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований САН и ПИН | сентябрь | Директор |
| 5 | Создание условий для безопасного труда.   * Частичная замена оконных рам, ремонт старых. * Замена посуды, имеющей сколы. | в течении года | Директор |
| 6 | Работы с обслуживающими  организациями. | в течение года | Директор |
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Директор, Педагоги ДОУ |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь | Педагоги |
| 9 | Подготовка здания к зиме уборка территории | октябрь, ноябрь | Рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 10 | Работа по благоустройству территории  (покраска участков, уборка территории) | апрель | педагоги, рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Рабочий по ремонту |
| 12 | Приемка ДОУ к новому учебному году | август | Директор |

**3.12  ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 2 | Создание  презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Педагоги ДОУ  . |