Воронежская область

Репьёвский муниципальный район

структурное подразделение дошкольного образования МБОУ «Краснолипьевская школа»  детский сад «Радуга»

Утверждаю:

Директор

МБОУ «Краснолипьевская школа»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.И.Зубцова

   Приказ №131 от 01.09.2021 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**на 2021 – 2022 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**.

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021 – 2022 учебный год

2. Расстановка кадров по группам.

3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

3.2. Информационно – аналитическая  деятельность

3.3. Организационно – методическая работа ДОУ

3.4 Взаимодействие с общественными организациями.

3.5. Повышение квалификации педагогов

3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения

3.7.  Инновационная деятельность в ДОУ

3.8.  Изучение и  контроль за деятельность дошкольного образовательного учреждения

3.9  Работа с родителями

3.10  Административно – хозяйственная деятельность.

3.11 Основы организации воспитательно-образовательного процесса

3.12 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

**Годовой  план составлен в соответствии с**

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года   № 273-ФЗ)
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
* Примерной общеобразовательной  программой  «От рождения до школы» под редакцией   Н.Е. Вераксы,  Т.С.Комаровой,  М.А.Васильевой.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
* развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей  через театрализованную деятельность;
* создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
* повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДОУ, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**2.      РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ**

**И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021 – 2022 гг.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Ф.И.О. педагогов** |  **Квалификационная            категория**  |
| Старшая группа   (с 5 до 7 лет) | Ярмонова Н.И. | 1 категория  |
| Вторая младшая группа  (с 2 до 4 лет) |  Ярмонова Г.И. | 1 категория |

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Самодурова Н.С.

Учитель-логопед – Самодурова Н.С.

Инструктор по физической культуре – Головащенко С.В.

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2021 – 2022 УЧ.ГОД**

1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:*

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения  в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы  ДОУ на 2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Директор |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на  2021 – 2022 уч. год. | в течение года | Директор |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года |  Директор  |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Директор |
| 5. |  Производственные собрания и инструктажи         | в течение года  | Директор |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями  должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Директор  |

1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам информационно – аналитической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению. | в течение  года | директор |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ за 2020 – 2021 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:* проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;
* анализ состояния материально – технической базы;
* анализ реализации инновационных технологий в ДОУ
* анализ педагогических кадров и др.
* анализ заболеваемости детей
 | август 2021 | директор |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2021 – 2022 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2021 | Педагоги ДОУДиректор |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения. | август 2021 | Директор  |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов  | август 2021 | Педагоги ДОУ |
| 6 | •     Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.  Общее собрание трудового коллектива №1 **Тема: «Основные направления деятельности****ДОУ  на новый 2021-2022 учебный год.**1 Итоги работы летнего оздоровительного периода.2 Основные направления образовательнойработы ДОУ на новый 2021-2022 учебный год.3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности5.Принятие графика работы сотрудников. Общее собрание трудового коллектива **Тема: «Итоги выполнения коллективного****договора между администрацией и трудовым****коллективом.**1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год;2 О выполнении Коллективного договорамежду администрацией и трудовым коллективом ДОУ ;3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:- Правила внутреннего трудового распорядка;- Графики работы;- Графики отпусков; Общее собрание трудового коллектива **Тема: «О подготовке ДОУ  к весенне-летнему периоду и новому 2021-2022 учебному году.**1 О подготовке к летней оздоровительной работе.2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.3 О подготовке к новому 2022 – 2023 учебному году.4 Разное   | в течение  года   конец августа (начало сентября)           январь                май | Директор  |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам. | в течение  года | Директор  |
| 8 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение  года | Педагоги ДОУ |

**3.3  ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных  результатов работы посредствам педагогической деятельности.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель*  |
| 1 | Педагогический совет №1 **Тема: Установочный « Думаем, планируем, решаем…»**1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2021-2022 учебный год и его  утверждение.
2. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности  и режима дня в ДОУ
3. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров
4. Разное

 Педагогический совет №2**Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»**1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»
2. Доклад инструктора по физической культуре «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей»
3. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию.
4. Анализ состояния здоровья детей, закаливающие процедуры.
5. Разное

 Педагогический совет № 3**Тема:** **«Инновационные технологии в дошкольном образовательном учреждении»**1. Итоги тематического контроля «Организация образовательной деятельности с детьми в современных условиях»
2. Доклад музыкального руководителя на тему: «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»
3. Презентация педагогами ДОУ некоторых современных технологий дошкольного образования.
4. Разное

 Педагогический совет №4**Тема: "Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника"**1. Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования2. Доклад воспитателя  «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования» 3**.** Обсуждение вопросов привлечения родителей к участию в различных мероприятиях (из опыта работы)4. Разное Педагогический совет № 5**Итоговый:  «Итоги работы педагогического коллектива за 2021 - 2022 учебный год, перспективы на следующий учебный год»**1. Анализ работы ДОУ за 2021-2022 учебный год. 2. Отчёт воспитателей групп и специалистов: «О выполнении образовательной программы»3. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 4. Направления работы ДОУ на новый учебный год   |  августа -сентябрь             ноябрь                   январь                 март                май     | директор Педагоги ДОУ |
| 2 | **Темы выступлений на педагогических советах*** «Инновационные методы в формировании культуры здоровья у дошкольников»
* «Самообслуживание и его роль в развитии детей дошкольного возраста
* «Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей»
* «Роль воспитателя и ребёнка в воспитательном процессе»
* «Современные образовательные технологии в работе музыкального руководителя»
* «Развивающие игры для детей 3-4 лет»
* «Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования»
* «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления»
* «Игра как средство эколого-эстетического воспитания»
 |   сентябрь октябрь ноябрь декабрь  январь февраль март  апрель май |         Воспитатели, учитель-логопед,Муз.руководитель,Инструктор по физ.культуре,психолог |
| 3 | **Планируемые открытые мероприятия** Районный уровень**Семинар: «Организация работы ДОУ по безопасности»*** Развлечение для детей среднего дошкольного возраста «Страна безопасности»
* Доклад из опыта работы по ПДД: безопасные дороги
* Доклад: «Основы безопасности детей дошкольного возраста на музыкальных занятиях»
* Доклад для педагогов: «Организация работы с родителями по ПДД в ДОУ» - воспитатель

 Уровень ДОУ **Открытые занятия:*** Интегрированное занятие «Белочка» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие)
* «Цветок здоровья» ( образовательная область физическое развитие)
* Интегрированное занятие «Ёжик заблудился» (образовательные области: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие)
* Интегрированное занятие «Путешествие в сказку» (образовательные области  познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие)
* «Деревья зимой» - нетрадиционное рисование  (образовательная область художественно-эстетическое развитие, речевое развитие)
* «Курочка Ряба в гостях у ребят» (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие)
* Интегрированное занятие «Поиск золотого ключика» (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие)

 **Мастер-классы:*** «Книжки-малышки своими руками»
* «Новогодняя игрушка»
 |     октябрь         сентябрь     октябрь   ноябрь    декабрь     январь    февраль   март   апрельоктябрьдекабрь |                    |
|   | *(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность смотри в разделе Работа с родителями)* |   |   |

**3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ  ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

Цель работы по реализации блока*: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | Продолжать устанавливать  творческие и деловые контакты с * Дом культуры с.Краснолипье
* Совместные развлечения
* Театральные постановки на базе ДОУ
* Участие наших детей в праздничных концертах
* сельская библиотека
* экскурсия в детскую библиотеку;
* различные мероприятия с МБОУ «Краснолипьевская школа»
* Стадион
 | в течение года      | Педагоги ДОУДиректор  |

1. **ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.  Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1. | * Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников

  | сентябрь | Директор  |
| 2. | Прохождение педагогами курсов:  | по плану  | Директор  |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | по плану  | Педагоги ДОУ  |
| 4. | * Организация работы педагогов по самообразованию.
* Оказание методической помощи в подборе материала для тем по  самообразованию.
* Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.
 | в течение года |  Педагоги ДОУ |
| 5. | Подписка литературных, методических и других печатных изданий в ДОУ.Приобретение новинок методической литературы в течение года | в течение года |  Педагоги ДОУ |

1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ  МДОУ**

Цель работы по реализации блока*: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий*  | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. |  сентябрь | Директор |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров |  октябрь |  директор |
| 3 | Прохождение аттестации по плану  | Сентябрь-октябрь | Директор  |

**3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ  ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие) |  в течение года   |   Педагоги ДОУ  |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | в течение года | Педагоги ДОУ .  |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ. | в течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | май | Директор  |

1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2021 - 2022 учебный год **(по функциональным обязанностям)*** Контроль за функционированием ДОУ в целом
* Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ
* Контроль за  оздоровлением и физическим развитием детей
* Контроль за  материально – техническим состоянием ДОУ
 |     в течение года    |     Директор  |
| 2 |  Планирование контроля на 2021– 2022 учебный год**(по видам)** **текущий** (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) **итоговый**(цель: выявление готовности детей к обучению в школе) •  контроль за уровнем реализации программы, •  контроль за уровнем  подготовки детей к обучению в школе. **оперативный**(цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)* Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году.
* Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в группе
* Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.
* Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду
* Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (художественно-эстетическое развитие и физическое развитие)
* Контроль за организаций прогулок в осенне-зимний период.
* Соблюдение должностных обязанностей, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, инструкций по охране труда
* Соблюдение гигиенических и педагогических норм
* Контроль за соблюдением режима дня, графика проведения ОД

 **предупредительный**  (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) **взаимоконтроль**  (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ) •        взаимопосещение занятий  **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)  |      в течении года   май       в течениигода                          в течении года   в течении года    в течение года |      директор       директор       директор            Педагоги ДОУ    Педагоги ДОУ     Педагоги ДОУ |
| 3 | Планирование контроля ДОУ**(по направлениям работы) :*** Контроль методической работы и образовательного процесса.
* Контроль за кадрами.
* Административный контроль питания.
* Контроль состояния материально – технической базы ДОУ
 |   в течение года |   Директор  |

**3.9  РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**.

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями.  | август-сентябрь | Педагоги ДОУ Директор  |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями  на 2021 – 2022 учебный год. | август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанниковСоциологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:- анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь  | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечениеСоздание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями  в ДОУ | сентябрь  | Директор  |
| 5 | **Наглядная информация**Оформление стендов (ширм):- по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)- по вопросам воспитания и обучения- по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды- по вопросам оздоровительной работы- к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками |  в течении года  |  Педагоги ДОУмед. работник     |
| 6 | **Выставки*** Выставка поделок из природного материала и овощей « Чудеса с обычной грядки ».
* Выставка поделок «Необычные елки ».
* Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки»
* Выставка рисунков к 23 февраля «Наша армия сильна»
* Фотовыставка «Мамины глаза»
 |  в течении года |  Педагоги ДОУРодители |
| 7 | **Конкурсы (с детьми с участием родителей)*** Смотр-конкурс « Парад снеговиков».
* Конкурс чтецов «Мамочка милая»
* Конкурс поделок: «Дорога в космос»

**Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)*** «Украшение лесной красавицы»
* Конкурс рисунков на асфальте

«Любимые герои советских мультфильмов» |  январьмартапрель  декабрьмай |  Воспитатели ДОУРодители    Воспитатели ДОУ   |
| 8 | **Праздники и развлечения*** «День знаний», «День здоровья»
* «Осенины»
* «День матери»
* «Новогодние утренники»
* «Прощание с ёлочкой»
* «День защитника отечества.
* «8 марта – женский день»
* «Праздник смеха»
* «День космонавтики»
* «День Победы»
* «Летний   праздник, посвящённый Дню защиты детей»

  |  сентябрьоктябрьноябрьдекабрьянварьфевральмартапрельапрельмайиюнь  |  Педагоги ДОУ |
| 9 | **Проектная деятельность**Привлечение родителей к участию в проектной деятельности* «Быть здоровым хотим»
* «Всем советуем дружить»
* «Покормите птиц зимой»
* «Мой родной край»
* «По дорогам сказок»
* «Здоровый малыш»

  |  в течение года |  Педагоги ДОУ   |
| 10 | Помощь родителей учреждению* Участие в субботниках
* Участие в ремонте групповых помещений
* Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ
 |  в течение года |  Педагоги ДОУ |
| 11 | Родительские собрания : 1. «Задачи воспитания и образования детей в старшей группе»

2 «Авторитет родителей. Поощрение и наказание». Беседа - дискуссия. 3.«Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)4.«Будущие школьники» Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению      |      сентябрь  ноябрь январь  май         |                                     |

**3.10  АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

Цель работы по реализации блока: *укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ. | сентябрь, апрель | Директор.Педагоги ДОУ |
| 2 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | Директор, Педагоги ДОУ |
| 3 | Общие производственные собрания:* Об итогах летней оздоровительной

работы* Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год
* Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»
 | сентябрь  | Директор |
| 4 | Производственные совещания* Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности.
* Соблюдение требований САН и ПИН

  | сентябрь  | Директор   |
| 5 | Создание условий для безопасного труда.* Частичная замена оконных рам, ремонт старых.
* Замена посуды, имеющей сколы.
 | в течении года | Директор |
| 6 | Работы с обслуживающими  организациями. | в течение года | Директор |
| 7 | Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ | в течение года | Директор, Педагоги ДОУ |
| 8 | Инвентаризация в ДОУ | октябрь | Педагоги |
| 9 | Подготовка здания к зиме уборка территории | октябрь, ноябрь | Рабочий по ремонту и обслуживанию здания  |
| 10 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | апрель | педагоги, рабочий по ремонту и обслуживанию здания |
| 11 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Рабочий по ремонту  |
| 12 | Приемка ДОУ к новому учебному году  | август | Директор |

**3.12  ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *содержание основных мероприятий* | *сроки проведения* | *исполнитель* |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии. | в течение года | Педагоги ДОУ  |
| 2 | Создание  презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Педагоги ДОУ. |