|  |
| --- |
| **Отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района**  **Воронежской области**  **МБОУ «Краснолипьевская школа»**  «01» июня 2021 г.  № 53  **396385 Воронежская область**  **Репьевский район**  **с. Краснолипье, пл. Ленина,2**  **тел./факс (47374) 3-33-01** |

В отдел по образованию администрации

Репьевского муниципального района

Воронежской области

И.о.директора МБОУ «Краснолипьевская школа»

Дубровских Г.А.

**Аналитическая справка по результатам проверки библиотечного фонда**

**МБОУ «Краснолипьевская школа»**

**Репьевского муниципального района**

**Воронежской области.**

**на 01.06.2021г.**

На основании информационного письма отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области №80-12/4558 от 24.05.2021г. «О проведении комплексной проверки состояния библиотечных фондов ОУ на предмет использования учебников и учебных пособий, соответствующих установленным законодательством требований» был проведён анализ состояния фонда библиотеки МБОУ «Краснолипьевская школа».

Сроки: 26мая-31мая 2021г.

Цель: изучить состояние библиотечных фондов на предмет использования учебников и учебных пособий.

В законе «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34 гл.35) о библиотечном деле следует, что библиотеке, как социальному учреждению, присущи три социальные функции: информационная, культурная и образовательная.

Цели библиотеки МБОУ «Краснолипьевская школа» соотносятся с целями общеобразовательного учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, государственных стандартов их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

План работы библиотеки на учебный год утверждает директор школы. Библиотека оснащена:

• компьютером-1

• принтером-1

Обслуживание читателей ведется на абонементе. Главной задачей библиотеки как информационного центра является оказание помощи обучающимся и учителям в учебно-воспитательном процессе.

В течение 2020-2021 учебного года деятельность школьной библиотеки строилась согласно плану работы и задачам:

• обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда.

• обеспечение участниками образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения;

• воспитания культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии его творческого потенциала;

• формирование навыков независимого библиотечного пользователя;

• совершенствование представляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий, формирование комфортной библиотечной среды.

Для реализации основных задач библиотека формирует фонд библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения, осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание обучающихся и педагогических работников и т.д

В МБОУ «Краснолипьевская школа» обучается 170 учеников. Из них:

|  |  |
| --- | --- |
| Классы | Количество обучающихся |
| 1 | 13 |
| 2 | 16 |
| 3 | 22 |
| 4 | 29 |
| 5 | 24 |
| 6 | 17 |
| 7 | 13 |
| 8 | 8 |
| 9 | 10 |
| 10 | 10 |
| 11 | 8 |

Посещаемость школьной библиотеки в 2020/2021 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол.обуч-ся | Кол. чит | %читателей |
| 1 | 13 | 9 | 70 |
| 2 | 16 | 16 | 100 |
| 3 | 22 | 22 | 100 |
| 4 | 29 | 25 | 86 |
| 5 | 24 | 24 | 100 |
| 6 | 17 | 16 | 94 |
| 7 | 13 | 13 | 100 |
| 8 | 8 | 8 | 100 |
| 9 | 10 | 10 | 100 |
| 10 | 10 | 10 | 100 |
| 11 | 8 | 8 | 100 |

ИНФОРМАЦИЯ по обеспеченности учебниками на 2020-2021 учебный год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| К  Л  А  С  C | Кол-во  уч-ся  в классе | Необходи-мое кол- во учебников | Общая потребность | Всего в библиотечном  фонде | Из них  Старше  4-х лет | Приобретено в библиотечный фонд | | | | В личном  пользо-  вании | Всего имеется  Учебников  2017-2020г. | % обес- печен-ности |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 11 | 8 | 88 | 216 | 120 |  | 36 | 60 | - | - | 96 | 100% |
| 2 | 9 | 8 | 72 | 185 | 127 | - | 40 | 18 | 24 | - | 82 | 100% |
| 3 | 17 | 8 | 136 | 240 | 160 | - | 40 | 40 | 18 | - | 98 | 100% |
| 4 | 22 | 8 | 176 | 200 | 150 | - | 44 | 6 | 80 | - | 130 | 100% |
| 5 | 18 | 12 | 216 | 184 | 140 | - | 36 | 18 | 76 | - | 130 | 100% |
| 6 | 15 | 13 | 195 | 209 | 165 | - | 44 | - | 22 | - | 66 | 100% |
| 7 | 12 | 16 | 192 | 300 | 240 | - | 60 | - | - | - | 60 | 100% |
| 8 | 9 | 15 | 135 | 380 | 240 |  | 140 | - | - | - | 140 | 100% |
| 9 | 11 | 14 | 154 | 328 | - | 234 | - | 94 | 5 | - | 333 | 100% |
| 10 | 10 | 15 | 150 | 245 | - | - | 228 | 17 | - | - | 245 | 100% |
| 11 | 8 | 14 | 112 | 150 | - | - | - | 150 | 3 | - | 153 | 100% |
| Итого: | 142 | 131 | 1626 | 2637 | 1102 | 234 | 668 | 403 | 228 | - | 1533 | 100% |

На 2021-2022 учебный год сделан заказ следующей учебной литературы:.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование учебника | Количество |
| 1 | Родная русская литература. 5 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций | 10 |
| 2 | Родная русская литература. 6 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций | 10 |
| 3 | Родная русская литература. 7 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций | 10 |
| 4 | Родная русская литература. 8 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций | 10 |
| 5 | Родная русская литература. 9 класс. Учебное пособие для общеобразовательных организаций | 10 |
| 6 | Русский язык. 3 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. В 2 частях. Часть1 | 1 |
| 7 | Русский язык. 3 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. В 2 частях. Часть 2. | 1 |
| 8 | Чтение. 3 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. В 2 частях. Часть1 | 1 |
| 9 | Чтение. 3 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. В 2 частях. Часть 2 | 1 |
| 10 | Английский язык. 4 класс. В 2-х ч. Ч.1 | 20 |
| 11 | Английский язык. 4 класс. В 2-х ч. Ч.2 | 20 |
| 12 | Математика. 3 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. В 2 частях. Часть 1 | 1 |
| 13 | Математика. 3 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. В 2 частях. Часть 2 | 1 |
| 14 | Русский язык. 5 кл.. В 2-х ч.. Ч.1 | 13 |
| 15 | Русский язык. 5 кл.. В 2-х ч.. Ч.2 | 13 |
| 16 | Русский язык. 6 кл.. В 2-х ч.. Ч.1 | 26 |
| 17 | Русский язык. 6 кл.. В 2-х ч.. Ч.2 | 26 |
| 18 | Английский язык. 5 класс. \* | 3 |
| 19 | Английский язык. 6 класс \* | 25 |
| 20 | Английский язык. 7 класс. \* | 17 |
| 21 | Английский язык. 8 класс \* | 15 |
| 22 | Английский язык. 9 класс. \* | 10 |
| 23 | Информатика. 7 класс учебник Босова Л.Л., Босова А.Ю. | 5 |
| 24 | Биология. 5 класс. | 12 |
| 25 | Биология. 6 класс | 7 |
| 26 | Биология. 7 класс | 20 |
| 27 | Биология. 8 класс | 15 |
| 28 | Русский родной язык. 5 класс. Учебник для общеобразовательных организаций | 16 |
| 29 | Русский родной язык. 6 класс. Учебник для общеобразовательных организаций | 13 |
| 30 | Русский родной язык. 7 класс. Учебник для общеобразовательных организаций | 10 |
| 31 | Русский родной язык. 8 класс. Учебник для общеобразовательных организаций | 10 |
| 32 | Русский родной язык. 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций | 5 |
| 33 | Информатика. 5 класс учебник Босова Л.Л., Босова А.Ю. | 10 |
| 34 | Информатика. 6 класс учебник Босова Л.Л., Босова А.Ю. | 7 |
|  | Итого: | 374 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Количество единиц | % |
| 1 | Общее количество библиотек МБОУ «Краснолипьевская школа» | 1 |  |
| 2 | Объем, структура и специфика библиотечных фондов, в том числе: | 6263 | 100 |
| 2.1 | Учебники (доля в % от всего библиотечного фонда) | 2638 | 42,1 |
| 2.2 | Учебные пособия, справочники и иная дополнительная литература для обучающихся по общеобразовательным предметам (доля в % от всего библиотечного фонда) | 110 | 1,7 |
| 2.3 | Учебно-методическая литература для педагогических работников (доля в % от всего библиотечного фонда) | 67 | 0,7 |
| 2.4 | Словари иностранных языков (доля в % от всего библиотечного фонда) | 10 | 0,2 |
| 2.5 | Энциклопедии (доля в % от всего библиотечного фонда) | 21 | 0,3 |
| 2.6 | Художественная литература (доля в % от всего библиотечного фонда) | 3417 | 54,5 |
| 2.7 | Электронные издания (доля в % от всего библиотечного фонда) | - | - |

Учебная литература соответствует федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию в образовательном учреждении. Из обследования обращаемости фонда библиотеки можно сделать выводы: неотъемлемой частью учебно-методического сопровождения образовательного процесса являются учебная литература. Она обеспечивает решение дидактических, развивающих, информационных, мотивационных, контрольно-корректирующих задач, связанных с реализацией требований ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования. По Закону РФ «Об образовании» право выбора из ежегодно утверждаемого Министерством просвещения Российской Федерации Федерального перечня учебной литературы предоставляется учителю и образовательному учреждению (пп.23 п.2 ст.32). Важно, чтобы в условиях многообразия учебной литературы, этот выбор был оптимальным. Необходимыми его условиями являются наличие полной и объективной информации о линиях современных учебно-методических комплектов разных издательств, аналитических материалов и опыта использования рекомендуемых учебников в образовательном процессе. Источниками информации являются федеральные перечни учебников, специализированные федеральный и региональный сайты, созданные для осуществления общественно-государственной экспертизы учебников и учебной литературы. Анализируя и обобщая полученную информацию, необходимо ориентироваться на учебники, относящиеся к одной линии издательства, предполагающей преемственность концептуальной, содержательной и методической составляющих нескольких учебных изданий. Преемственность выявляется в процессе структурно-функционального анализа учебников, который предусматривает также определение их обучающего, воспитательного и развивающего потенциала, технологического сопровождения. Процесс формирования заказа на учебную литературу имеет организационно-методическое сопровождение. Заказ осуществляется в тесном контакте библиотекаря с учителями, завучем с учетом требований ФГОС НОО, ООО, СОО, региональной специфики, типа образовательного учреждения, обеспеченности учебниками предметов на базовом и профильном уровне на основе обновляемом банка данных. В целях профилактики сохранности учебников библиотека систематически проводит работу по воспитанию у обучающихся бережного отношения к книгам: индивидуальные и коллективные беседы. Систематически проводятся рейды по сохранности учебников «Живи, книга!» В этой работе большую помощь оказывают классные руководители. Благодаря проводимым рейдам «Живи книга», ремонту книг, осуществляемому в «Книжной больнице», поддерживается сохранность учебного фонда. В библиотеке есть памятки по бережному обращению с книгой.

Потребность в учебной литературе изучается, определяется в процессе заказа на учебную литературу. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения РФ для использования в образовательном процессе. Бланк заказа на учебники ежегодно обсуждается на заседаниях методических объединений, педагогического совета и утверждается директором ОУ.

Исходя из выше изложенного, считаю необходимым:

1. Организовывать ежегодное проведение акции «Подари книгу школе» в конце учебного года.

2. Продолжить работу по сохранности библиотечного фонда через разъяснительную работу, проведение конкурсов на самого бережного читателя, самый читающий класс.

3. Формировать бланк заказа учебной литературы с учетом конкретных потребностей школы.

И.о.директора школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А.Дубровских

И.о.библиотекаря школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В.Аралова