ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ
Протокол № 3 заседания Управляющего Директор школы:

Совета школы от «04» марта 2021 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Арцыбашев

СОГЛАСОВАНО Приказ №17 от «4» марта 2021 г.

Протокол №3 заседания педагогического совета

от «04» марта 2021 г.

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2020 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020г №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее Порядок), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях, Уставом образовательной организации .

* 1. Настоящее Положение определяет правила и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
	2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности основного общего, среднего общего образования.
	3. Настоящее Положение размещается на общешкольном информационном стенде и на сайте МБОУ « Краснолипьевская школа» для всеобщего ознакомления.

# Правила приема

* 1. Общие требования к правилам приема

Прием на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

* + 1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом
		2. Правила приема в муниципальные образовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.
		3. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве обращаются в другую общеобразовательную организацию или непосредственно в отдел по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области, осуществляющий управление в сфере образования.
		4. До начала приема документов МБОУ «Краснолипьевская школа» информирует граждан через родительские собрания, классные часы, сайт школы о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.
		5. Прием граждан в МБОУ «Краснолипьевская школа», а также прием обучающихся из других учреждений производится в течение всего учебного года во все классы. Обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора формы получения образования из форм, реализующихся в системе образования.
		6. При приеме граждан в школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному, должностному положению, наличию судимости.
		7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение могут быть поданы способами, указанными в пункте 23 Порядка.

 Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

* + - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
		- дата рождения ребенка или поступающего;
		- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

* + - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

 *- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;*

* *о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;*
* *о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;*
* *согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);*
* *согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);*
* *язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);*
* *родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);*
* *государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);*
* *факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;*

*- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных*. (Приложение 1)

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на все время обучения ребенка.

* + 1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
		2. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.
		3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
		4. При отсутствии у поступающего для обучения в школе документов, подтверждающих его обучение в том или ином классе (личное дело, табель), он может быть зачислен в школу условно, сроком до двух месяцев, при письменном обязательстве родителей (законных представителей) предоставить документы в школу в указанный срок. По истечении установленного срока, в случае непредставления выше указанных документов, школа имеет право по согласию родителей (законных представителей) провести проверку знаний обучающегося по предметам и форме, определяемой педагогическим советом, с целью определения соответствия освоения обучающимся образовательной программы того или иного класса и принять решение о переводе обучающегося в класс, программа которого соответствует фактическому уровню знаний. Школа заводит новое личное дело на обучающегося, начиная с текущего учебного года.
		5. При приёме гражданина в МБОУ «Краснолипьевская школа» обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся*.* Ответственность за ознакомление с Уставом, за разъяснение отдельных положений Устава обучающимся и их родителям (законным представителям) несет директор школы. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. С родителями заключается общественный договор.
		6. Если обучающийся, поступающий в школу, не изучал иностранный язык, предусмотренный учебным планом школы, то с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося школа предоставляет ему возможность выбора формы дальнейшего изучения иностранного языка: продолжить изучение иностранного языка в другом учреждении по договору или продолжить изучение иностранного языка в форме семейного обучения или самообразования, возможность изучение другого иностранного языка.
		7. При приеме в Школу граждан, слабо владеющих русским языком, создаются условия для овладения русским языком в виде выделения часов на дополнительные индивидуальные занятия.
		8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется МБОУ « Краснолипьевская школа»
		9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
		10. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

# Правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся

* 1. Общие требования к правилам перевода обучающихся
		1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом школы в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы. На основании решения Педагогического совета школы директор школы издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс.
		2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно с письменного согласия родителей (законных представителей).
		3. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется Педагогическим советом школы. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета директором школы издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОШ-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.
		4. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные Педагогическим советом школы сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала.
		5. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Школа обязана:
* ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объёмом необходимого для освоения учебного материала;
* письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета об условном переводе;
* ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
* проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;
* своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности, а по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
* проводить по мере готовности обучающегося по заявлению родителей (законных представителей) аттестацию по соответствующему предмету; форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласию с Педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.
	+ 1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.
		2. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения Педагогического совета директор школы издает приказ о переводе, который в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.
		3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

-переходят на адаптированную образовательную программу в соответствии с рекомендациями ПМПК;

- переходят на обучение по индивидуальному учебному плану;

- остаются на повторное обучение.

* + 1. Решение о повторном обучении, о переводе на другую форму обучения принимается Педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения Педагогического совета школы директором издается приказ. Родители (законные представители) должны быть

поставлены в известность о заседании Педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

* + 1. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.
		2. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
		3. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
		4. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.
		5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
		6. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
		7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
		8. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
		9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией (Приложение 2)
		10. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях: в связи с переменой места жительства; в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ; по желанию родителей (законных представителей).
		11. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой (параллельный) осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.
		12. Прием обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест согласно установленному для данного учреждения норматива.
		13. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, табель успеваемости, справка о выбытии ученика.
		14. Школа выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).
		15. Перевод обучающихся оформляется приказом директора
1. **Общие требования к правилам отчисления обучающихся**
	1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность в связи с получением образования (завершением обучения).

 4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность;
3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

* + 1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

* + 1. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.
	1. Общие требования к правилам восстановления обучающихся
		1. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.
		2. Порядок и условия восстановления в школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, определяются теми же условиями, что и условия приема в образовательную организацию, обозначенные в данном Положении.

# 5. Заключительные положения

5.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и школой, регулируются отделом по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

 5.2 Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся несет директор школы, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области

# Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения – до замены его новым.

*Приложение 1*

# Образец заявления

Зачислить в класс Директору МБОУ « Краснолипьевская школа» Приказ № от 20 г. \_\_ .

Директор школы: Родителя (законного представителя)

 Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Отчество \_\_\_\_\_\_

 Адрес регистрации \_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон дом.

Телефон моб.

# ЗАЯВЛЕНИЕ

**о приеме ребёнка в МБОУ « Краснолипьевская школа»**

Прошу принять моего ребёнка (сына/дочь) в класс МБОУ « Краснолипьевская школа» , прибывшего из

Фамилия ребёнка Имя Отчество

Число, месяц, год рождения

Место рождения ребенка Данные свидетельства о рождении ребёнка (серия и номер свидетельства)

 .

Ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка, заверенные справки, иные документы (***перечислить***)

 прилагаются. Адрес фактического проживания ребёнка

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

(законных представителях) или единственного родителя

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | МАТЬ | ОТЕЦ |
| фамилия |  |  |
| имя |  |  |
| отчество |  |  |
| место работы |  |  |
| телефон |  |  |
| серия, номер паспорта родителей, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе,место регистрации |  |  |

С Уставом МБОУ «Краснолипьевская школа», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Краснолипьевская школа» , правилами для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе, ознакомлены и согласны.

Принимаю(ем) на себя ответственность за безопасный маршрут движения моего (нашего) ребёнка в школу и из школы / до остановки школьного автобуса и от остановки школьного автобуса (***ненужное зачеркнуть***).

Даю (даём) своё согласие МБОУ « Краснолипьевская школа» на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих (наших) персональных данных и персональных данных моего (нашего) ребёнка, сообщаемых мною (нами) в настоящем заявлении, и содержащихся в прилагаемых мною (нами) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения моим (нашим) ребёнком общеобразовательных программ на период до момента отчисления моего (нашего) ребёнка из списочного состава обучающихся школы.

В случае нарушения МБОУ « Краснолипьевская школа» моих (наших) прав и законных интересов моего (нашего) ребёнка при обработке вышеуказанных персональных данных данное в настоящем заявлении мною (нами) согласие на обработку таких персональных данных может быть мною (нами) отозвано путём подачи в школу соответствующих письменных заявлений.

В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я (мы) буду (будем) производить их уточнение путём подачи в МБОУ « Краснолипьевская школа» соответствующего письменного заявления.

Даю (даем) свое согласие МБОУ «Краснолипьевская школа» на обучение на русском языке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_ »\_ 20 г. |   |   |
| (дата) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |

*Приложение 2*

Лицевая сторона

|  |
| --- |
| **Справка** |
| (об обучении/о периоде обучения) |
| Настоящая справка выдана |
| (фамилия, имя, отчество – при наличии) |
| (дата рождения) |
| в том, что он обучал\_ в |
| [полное наименование образовательной организации и её местонахождение] |
|  |
|  |
| с « » 20\_\_ г. по « » \_ 20 г. обучал  |
| по образовательн программ  |
| (наименование образовательной программы/образовательных программ) |
|  |
| и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов) |

Оборотная сторона

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учебных предметов,курсов,дисциплин (модулей) | Результаты промежуточной аттестации в год отчисления | Годовая отметка за последний год обучения | Итоговая отметка | Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количествобаллов по результатам ЕГЭ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  |  |
| М.П. | подпись | ФИО |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Датавыдачи | « | » | 20 | г. | Регистрационный № |

|  |
| --- |
| **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ** |
| **СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП** |
| Сертификат | 603332450510203670830559428146817986133868575796 |
| Владелец | Арцыбашев Александр Александрович |
| Действителен | С 21.04.2021 по 21.04.2022 |