МБОУ «Краснолипьевская школа»

Репьевского муниципального района

Воронежской области

ПРИКАЗ

с.Краснолипье

№ 10 от 29.01.2019г.

**Об участии в проведения итогового**

**собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ «Краснолипьевская школа»**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в РФ», на основании приказов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области №68 от 23.01.2019г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области в 2018-2019 учебном году», отдела по образованию администрации Репьевского муниципального района Воронежской области №37 от 28.01.2019г. «Об участии в проведении итогового собеседования по русскому языку»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 13 февраля 2019 года с 09.00 в период итогового собеседования по русскому языку (далее – апробация) для обучающихся 9 классов на базе МБОУ «Краснолипьевская школа» Репьевского района Воронежской области.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах заместителя директора по УВР НикитинуТатьяну Александровну.
3. Никитиной Т.А.:

3.1. подготовить кабинеты для проведения собеседования;

3.2. проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря;

* 1. предоставить для проведения устного собеседования по русскому языку кабинеты №31,32.

4. Назначить организатором вне аудитории (дежурного) медицинского работника школы Аралову Н.И.

5.Организовать работу по проведению итогового собеседования по русскому языку в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами.

6.Назначить экспертами и экзаменаторами в аудиториях следующих учителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинет | Экзаменатор-собеседник | Эксперт |
| 31 | Миляева Светлана Алексеевна | Иволгина Марина Николаевна |
| 32 | Дубровских Галина Алексеевна  | Свиридова Надежда Васильевна |

7. Учителям, классным руководителям 9 классовАраловой Н.В., Алпатовой Н.В.:

* 1. Организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования, как допуска к ОГЭ.
	2. Выдать обучающимся 9 классов результаты итогового собеседования по русскому языку после проверки.
1. Экспертам и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.
2. Назначить техническим специалистом учителя информатики Зубцову Н.И.
3. Зубцовой Н.И. обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования.
4. Заместителю директора по УВР Никитиной Т.А. внести изменения в расписание уроков 13.02.2019г. и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся 1,2,9 классов.
5. Классным руководителям 2,3 классов Иволгиной М.Н., Дубровских Г.А. довести данные изменения до родителей (законных представителей) 13 февраля – не учебный день, уроки будут проведены дополнительно 27.05.2019г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Никитину Т.А.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.И.Зубцова

С приказом ознакомлены:

1. НикитинаТ.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. ИволгинаМ.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. МиляеваС.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. ДубровскихГ.А.\_\_\_\_\_\_\_\_
5. СвиридоваН.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. АраловаН.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Аралова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.АлпатоваН.В.\_\_\_\_\_\_\_