

- от 30.06.2014 № 589 «Об утверждении Положения о размерах и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении единого государственного экзамена»;

- от 08.06.2016 № 399 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 30 июня 2014 года № 589»;

- от 01.06.2017 № 428 «О внесении изменения в постановление правительства Воронежской области от 30.06.2014 № 589».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя правительства Воронежской области Попова В.Б.

Исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области



Г.И. Макин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
правительства
Воронежской области

от 02 ноября 2017 г. № 843

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРЕ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИМ В ПРОВЕДЕНИИ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА,
ЗА РАБОТУ ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕДИНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о размере и порядке выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена (далее – Положение), разработанное в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8, частью 9 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 3.4 статьи 5 Закона Воронежской области от 03.06.2013 № 84-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере образования на территории Воронежской области», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400), устанавливает размер и порядок выплаты компенсации педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области (далее – Департамент) в проведении единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в рабочее время и освобожденным

от основной работы на период проведения единого государственного экзамена.

1.2. Решение Департамента об участии педагогического работника в проведении единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) оформляется приказом в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.3. Направление педагогических работников для участия в проведении ЕГЭ оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации, в котором в том числе отражаются сведения об освобождении педагогического работника от основной работы на период проведения ЕГЭ, в случае если выполнение обязанностей, возложенных на него в соответствии с приказом Департамента согласно пункту 1.2 настоящего Положения, осуществляется в рабочее время.

1.4. Компенсация педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, выплачивается за работу по подготовке и проведению ЕГЭ в качестве председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии, члена предметной комиссии – консультанта (далее – эксперт-консультант), члена предметной комиссии (далее – эксперт), руководителей и организаторов пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), а также за работу по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ.

Решение о включении в состав предметных комиссий по конкретным предметам заместителей председателя предметной комиссии, а также о числе экспертов, включая экспертов-консультантов, принимается Департаментом с учетом предложений председателей предметных комиссий и оформляется приказом.

1.5. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, за работу по подготовке и проведению ЕГЭ осуществляется

в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Департаменту законом Воронежской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период на проведение ЕГЭ.

2. Размер компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ, за работу по подготовке и проведению ЕГЭ

2.1. Размер компенсации председателю *i*-й предметной комиссии определяется по формуле:

$$S_i = R_i \times T_i,$$

где:

S_i - размер компенсации председателю *i*-й предметной комиссии (в рублях);

R_i - стоимость одного часа работы председателя *i*-й предметной комиссии (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 440 рублей;

T_i – время, затраченное на выполнение работы в качестве председателя *i*-й предметной комиссии (в часах), рассчитываемое по формуле:

$$T_i = P_i + N_i,$$

где:

P_i – время, затраченное на выполнение обязанностей председателя *i*-й предметной комиссии при подготовке к проведению ЕГЭ (в часах).

P_i устанавливается в следующих размерах в зависимости от численности членов *i*-й предметной комиссии согласно приказу Департамента:

Численность членов предметной комиссии (чел.)	P_i (ч)
До 20	20
От 20 до 40	30
От 40 до 60	35
От 60 до 80	40
От 80 до 100	45
Свыше 100	50

T_i – время, затраченное на выполнение обязанностей председателя i -й предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ, в том числе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (в часах).

T_i определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ (ч)	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей председателя предметной комиссии при организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (ч)
География, Информатика и ИКТ, Литература, Химия	30	5
Обществознание	40	8
Иностранный язык	45	8
Математика (профильный уровень), Физика, Биология, История	35	8
Русский язык	45	10

2.2. Размер компенсации заместителю председателя i -й предметной комиссии определяется по формуле:

$$A_i = R_{ia} \times T_{ia},$$

где:

A_i - размер компенсации заместителю председателя i -й предметной комиссии (в рублях);

R_{ia} - стоимость одного часа работы заместителя председателя i -й предметной комиссии (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 350 рублей;

T_{ia} – время, затраченное на выполнение работы в качестве заместителя председателя i -й предметной комиссии (в часах), рассчитываемое по формуле:

$$T_{ia} = P_{ia} + N_{ia},$$

где:

P_{ia} – время, затраченное на выполнение обязанностей заместителя председателя i -й предметной комиссии при подготовке к проведению ЕГЭ (в часах).

P_{ia} устанавливается в следующих размерах в зависимости от численности членов i -й предметной комиссии:

Численность членов предметной комиссии (чел.)	P_{ia} (ч)
До 20	18
От 20 до 40	27
От 40 до 60	32
От 60 до 80	35
От 80 до 100	40
Свыше 100	45

N_{ia} – время, затраченное на выполнение обязанностей заместителя председателя i -й предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ, в том числе при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (в часах).

N_{ia} определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ (ч)	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами (ч)
География,	30	5

Информатика и ИКТ, Литература, Химия		
Обществознание	40	8
Иностранный язык	30	8
Математика (профильный уровень), Физика, Биология, История	35	8
Русский язык	45	10

При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами количество часов фактически затраченного времени на организацию перепроверки экзаменационных работ членами *i*-й предметной комиссии определяется либо только в отношении председателя *i*-й предметной комиссии, либо только в отношении заместителя председателя *i*-й предметной комиссии.

2.3. Размер компенсации эксперту-консультанту *i*-й предметной комиссии определяется по формуле:

$$K_i = R_{ik} \times T_{ik},$$

где:

K_i - размер компенсации эксперту-консультанту *i*-й предметной комиссии (в рублях);

R_{ik} - стоимость одного часа работы члена *i*-й предметной комиссии в качестве эксперта-консультанта (в рублях), установленная для всех предметных комиссий в размере 250 рублей;

T_{ik} – время, затраченное на выполнение работы в качестве эксперта-консультанта *i*-й предметной комиссии (в часах).

T_{ik} определяется с учетом фактически затраченного времени в пределах максимального времени на выполнение указанных обязанностей (в часах):

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Максимальное время, затрачиваемое на выполнение обязанностей эксперта-консультанта (ч)
География, Информатика и ИКТ, Обществознание, Физика, Литература, Биология, Иностранный язык (устный), Иностранный язык (письменный), Химия, История	15
Математика (профильный уровень)	17
Русский язык	25

2.4. Размер компенсации эксперту *i*-й предметной комиссии, в том числе при его привлечении к перепроверке экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, определяется по формуле:

$$C_i = R_{ic} \times K_{ic} \times k / T_{ic},$$

где:

C_i - размер компенсации эксперту *i*-й предметной комиссии (в рублях);

R_{ic} - стоимость одного часа работы эксперта *i*-й предметной комиссии (в рублях);

K_{ic} - количество экзаменационных работ, проверенных экспертом *i*-й предметной комиссии;

k – коэффициент, который равен 1,18 – для экспертов, имеющих ученую степень и/или ученое звание «профессор», «доктор наук»; 1,13 – для экспертов, имеющих ученую степень и/или ученое звание «доцент», «кандидат наук» или почетное звание «Заслуженный учитель»; 1 – для иных экспертов;

T_{ic} - норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час.

Стоимость одного часа работы эксперта *i*-й предметной комиссии (R_{ic}) устанавливается в размере 170 рублей для всех предметных комиссий.

Норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час (T_{ic}) устанавливается в следующих размерах:

Предмет, экзаменационные работы по которому проверяются предметной комиссией	Норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час (ед.)
Русский язык	4
Математика (профильный уровень)	4
Литература	3,5
География	4
Информатика и ИКТ	4
Обществознание	3,5
Физика	4
Биология	4
Иностранный язык (устный)	2,5
Иностранный язык (письменный)	2
Химия	4
История	3,5

При привлечении экспертов к перепроверке экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами норматив количества проверяемых экзаменационных работ в час принимается равным $T_{ic} / 1,5$.

2.5. Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему работу по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ, определяется по формуле:

$$S_{io} = R_{io} \times K_{io} / T_{io},$$

где:

S_{io} - размер компенсации i -му педагогическому работнику, выполняющему работу по организационно-техническому обеспечению проведения ЕГЭ (в рублях);

R_{io} - стоимость одного часа работы (в рублях);

K_{io} – количественный показатель фактически выполненной работы (количество листов, бланков, полей и т.п. или количество ППЭ, от которых приняты или которым выданы материалы ЕГЭ);

T_{io} - норматив значения количественного показателя K_{io} в час.

Стоимость одного часа работы (R_{io}) по сканированию и верификации устанавливается в размере 170 рублей, для иных видов работ по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ – 150 рублей.

Норматив значения количественного показателя K_{io} в час (T_{io}) устанавливается в зависимости от вида выполняемой работы:

Вид выполняемой работы	Норматив значения количественного показателя K_{io} в час (T_{io})
Сканирование бланков и протоколов ЕГЭ	900 листов
Верификация бланков ответов № 1, 2, бланков регистрации, протоколов, актов общественного наблюдения	1150 числовых полей; 480 текстовых полей
Приемка материалов ЕГЭ (бланков ЕГЭ, протоколов, контрольно-измерительных материалов)	материалы ЕГЭ по одному предмету с 2-х ППЭ
Приемка неиспользованных экзаменационных материалов, использованных контрольно-измерительных материалов	материалы ЕГЭ по одному предмету с 8-ми ППЭ

2.6. Размер компенсации педагогическому работнику, выполняющему работу руководителя ППЭ, организатора ППЭ, специалиста по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ определяется по формуле:

$$Z_i = R_{im} \times T_{im},$$

где:

Z_i - размер компенсации i -му педагогическому работнику (в рублях);

R_{im} – размер компенсации за один календарный день (в рублях);

T_{im} - количество фактически отработанных календарных дней.

Размер компенсации за один календарный день (R_{im}) устанавливается в зависимости от вида выполняемой педагогическим работником работы:

№ п/п	Вид выполняемой работы	Размер компенсации за один календарный день (руб.)
1	Руководитель ППЭ	1000,0
2	Организатор ППЭ в аудитории	700,0
3	Организатор ППЭ вне аудитории	500,0
4	Специалист по организационно-	600,0

	техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ	
--	-------------------------------------	--

3. Порядок выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена

3.1. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ (за исключением педагогических работников, участвующих в проведении ЕГЭ в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ), за работу по подготовке и проведению ЕГЭ осуществляется государственным бюджетным учреждением Воронежской области «Региональный центр обработки информации единого государственного экзамена и мониторинга качества образования «ИТЭК» (далее – РЦОИ) в соответствии с соглашением на предоставление субсидий на иные цели в рамках реализации мероприятия по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования соответствующей подпрограммы государственной программы Воронежской области «Развитие образования» (утверждена постановлением правительства Воронежской области от 17.12.2013 № 1102 «Об утверждении государственной программы Воронежской области «Развитие образования»).

3.2. Выплата компенсации педагогическим работникам, участвующим в проведении ЕГЭ в качестве руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в объеме субвенции бюджетам муниципальных районов и городских округов, включая расходы на оплату труда, на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях. Выплата производится в

образовательной организации, которая является основным местом работы педагогического работника.

3.3. Педагогические работники, участвующие по решению Департамента в проведении ЕГЭ, в целях оформления договорных отношений для выполнения работы по подготовке и проведению ЕГЭ (за исключением педагогических работников, участвующих в проведении ЕГЭ в качестве руководителей и организаторов ППЭ) в установленный РЦОИ срок представляют оригиналы и копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность;
- 2) свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 3) свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при наличии);
- 4) распорядительного акта руководителя образовательной организации, в соответствии с которым педагогический работник направляется для выполнения работы по подготовке и проведению ЕГЭ, содержащего сведения об освобождении педагогического работника от основной работы на период проведения ЕГЭ, а также сведения о занимаемой педагогическим работником должности.

Педагогические работники, участвующие по решению Департамента в проведении ЕГЭ в качестве председателей и иных членов предметных комиссий, представляют дополнительно оригиналы и копии следующих документов:

- 1) документа об образовании и о квалификации;
- 2) диплома кандидата наук или диплома доктора наук (при наличии);
- 3) документа о присвоении почетного звания «Заслуженный учитель» (при наличии).

По заявлению педагогического работника денежные средства, начисленные ему в качестве компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ, зачисляются на его расчетный счет.

3.4. Расчет, начисление и выплата педагогическому работнику компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ производятся в сроки, установленные для выплаты заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.5. Расчет компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ конкретному педагогическому работнику производится на основании сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическим работником соответствующих обязанностей, и/или сведений об объемных показателях выполненной им работы.

3.6. Учет времени, затраченного на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ЕГЭ, соответствующих обязанностей, а также объемных показателей выполненной ими работы осуществляется в отношении председателей предметных комиссий и в отношении работников, осуществляющих организационно-техническое обеспечение ЕГЭ, уполномоченными сотрудниками РЦОИ, а при рассмотрении апелляций – уполномоченными членами конфликтной комиссии; в отношении заместителей председателей предметных комиссий – председателями предметных комиссий, а при рассмотрении апелляций – уполномоченными членами конфликтной комиссии; в отношении экспертов и экспертов-консультантов – председателями предметных комиссий; в отношении руководителей ППЭ – членами государственной экзаменационной комиссии, присутствующими на ППЭ; в отношении организаторов ППЭ и специалистов по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ – руководителями ППЭ.

3.7. В случае, если педагогический работник выполняет наряду с обязанностями председателя предметной комиссии, заместителя председателя предметной комиссии или эксперта-консультанта обязанности эксперта (обязанности по проверке экзаменационных работ), учет времени, затраченного им на выполнение обязанностей председателя предметной

комиссии, заместителя председателя предметной комиссии или эксперта-консультанта, и учет объемных показателей выполненной им работы по проверке экзаменационных работ ведутся отдельно.

3.8. Сведения о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ЕГЭ, соответствующих обязанностей, а также об объемных показателях выполненной ими работы, оформляются согласно формам, установленным в разделе 4 настоящего Положения, и представляются руководителю РЦОИ (или руководителю образовательной организации, являющейся основным местом работы педагогического работника – для руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, специалистов по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ) в течение пяти дней с даты последнего дня выполнения работы.

3.9. Уполномоченные сотрудники РЦОИ, члены конфликтной комиссии, председатели предметных комиссий, члены государственной экзаменационной комиссии и руководители ППЭ несут персональную ответственность за достоверность представляемых сведений.

4. Формы сведений о времени, затраченном на выполнение педагогическими работниками, участвующими в проведении ЕГЭ, соответствующих обязанностей, а также об объемных показателях выполненной ими работы

Сведения о выполнении педагогическими работниками обязанностей председателей предметных комиссий при организации проверки экзаменационных работ

№ п/п	Ф.И.О. председателя предметной комиссии	Предмет	Даты проведения проверки										Всего отработано часов	
			Количество отработанных часов											

Должность
уполномоченного
сотрудника РЦОИ
« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Сведения о выполнении педагогическими работниками обязанностей председателей предметных комиссий при организации перепроверки экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами

№ п/п	Ф.И.О. председателя предметной комиссии	Предмет	Дата проведения перепроверки	Всего отработано часов
			Количество отработанных часов	

Должность уполномоченного
сотрудника РЦОИ

«__» _____ 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о выполнении педагогическим работником обязанностей заместителя председателя предметной комиссии при организации проверки экзаменационных работ

№ п/п	Ф.И.О. заместителя председателя предметной комиссии	Предмет	Даты проведения проверки	Всего отработано часов
			Количество отработанных часов	

Председатель
предметной комиссии

«__» _____ 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о выполнении педагогическими работниками обязанностей эксперта-консультанта

№ п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии эксперта-консультанта	Предмет	Даты проведения проверки	Всего отработано часов
			Количество отработанных часов	

Председатель
предметной комиссии

«__» _____ 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Сведения о выполнении педагогическими работниками обязанностей члена предметной комиссии по проверке экзаменационных работ (эксперта)

№ п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии	Предмет	Даты проведения проверки	Всего проверено работ
			Количество проверенных работ	

Председатель
предметной комиссии
«__» _____ 20 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Сведения о выполнении педагогическими работниками обязанностей эксперта по перепроверке экзаменационных работ при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами

№ п/п	Ф.И.О. члена предметной комиссии	Предмет	Даты проведения перепроверки	Всего перепроверено работ
			Количество перепроверенных работ	

Председатель
предметной комиссии
«__» _____ 20 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Сведения о выполнении педагогическими работниками работ по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ

№ п/п	Ф.И.О. работника	Вид выполненной работы	Даты выполнения работ	Объемные показатели выполненной работы за весь период
			Объемные показатели выполненной работы	

Должность
уполномоченного
сотрудника РЦОИ
«__» _____ 20 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

В графе «Вид выполненной работы» могут указываться сокращенные наименования выполненной работы: С – сканирование бланков и протоколов ЕГЭ; В - верификация бланков ответов № 1, 2, бланков регистрации, протоколов, актов общественного наблюдения; П – приемка материалов ЕГЭ.

К работе по организационно-техническому обеспечению ЕГЭ могут также привлекаться не педагогические работники.

В случае привлечения к организационно-техническому обеспечению ЕГЭ лиц, не являющихся педагогическими работниками, порядок и размер суммы денежного вознаграждения за выполнение данной работы устанавливаются в пределах средств, выделенных РЦОИ на выполнение государственного задания, локальным нормативным актом РЦОИ, соответствующим договором с работником, а также с учетом пункта 2.5 настоящего Положения.

Сведения о выполнении педагогическим работником работы в качестве
руководителя ППЭ

№ п/п	Ф.И.О. работника	Вид выполненной работы	Даты выполнения работ												Количество отработанных дней

Должность уполномоченного
члена государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20 г.

Сведения о выполнении педагогическими работниками работы в
качестве организаторов ППЭ, специалистов по организационно-
техническому обеспечению ЕГЭ на ППЭ

№ п/п	ФИО работника	Вид выполненной работы	Даты выполнения работ												Количество отработанных дней

Руководитель ППЭ

«__» _____ 20 г.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)