МБОУ «Краснолипьевская школа»

Репьевский муниципальный район

Воронежская область

ПРИКАЗ

с.Краснолипье

№ 113 от 08 .09.2020г.

**Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ**

**МБОУ «Краснолипьевская школа» в сентябре 2020 года.**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 г. №1746 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году», приказом от 05.08.2020г. №821 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019г №1746»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР)

в 5 классах в следующие сроки:

22 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант);

25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2);

08 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Окружающий мир».

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:,

– по русскому языку 22 и 25 сентября 2020 года на \_2\_ уроке;

– по математике 8 октября 2020 года на \_2\_ уроке;

– по окружающему миру 30 сентября 2020 года на \_1\_ уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (18 человек) 5 класс – кабинет №35, в структурном подразделении ООО (2 человека) 5 класс – кабинет №13

– по математике (18 человек) 5 класс – кабинет №35, в структурном подразделении ООО (2 человека) 5 класс – кабинет №13 ;

– по окружающему миру (18человек) 5 класс – кабинет №35 в структурном подразделении ООО (2 человека) 5 класс – кабинет № 13.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Дубровских Г.А., в структурном подразделении ООО – Свиридову Н.В.

5. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы в 6 классах в следующие сроки:

18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

23 сентября 2020 года – по учебному предмету «Математика».

28 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;

07 октября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

6.  В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку на 4 уроке;

– по математике на 2 уроке;

– по истории на 2 уроке;

– по биологии на 1 уроке;

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории (15 человек) 6 класс – кабинет №15, в структурном подразделении ООО (2 человека) 6 класс – кабинет № 21;

– по биологии (15 человек) 6 класс – кабинет №15, в структурном подразделении ООО (2 человека) 6 класс – кабинет №21;

– по русскому языку (15 человек) 6 класс – кабинет №15, в структурном подразделении ООО (2 человека) 6 класс – кабинет № 21;

– по математике (15 человек) 6 класс – кабинет №15, в структурном подразделении ООО (2 человека) 6 класс – кабинет №21;

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Дубровских Г.А., в структурном подразделении ООО – Свиридову Н.В..

9 . Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы в 7 классах в следующие сроки:

21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Русский язык»;

25 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;

30 сентября 2020 года – по учебному предмету «Обществознание»;

1 октября 2020 года – по учебному предмету «История».

5 октября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

8 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

– по русскому языку на 2 уроке;

– по географии на 3 уроке;

– по обществознанию на 2 уроке;

– по истории на 5 уроке;

– по биологии на 4 уроке;

– по математике на 4 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по обществознанию (12 человек) 7 класс – кабинет №14;

– по русскому языку(12 человек) 7 класс – кабинет №14;

– по биологии (12 человек) 7 класс – кабинет №14;

– по географии(12 человек) 7 класс – кабинет №14;

– по математике (12 человек) 7 класс – кабинет №14;

– по истории (12 человек) 7 класс – кабинет №14;

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Дубровских Г.А.

13. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:

18 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

21 сентября 2020 года – по учебному предмету «История»;

24 сентября 2020 года – по учебному предмету « Обществознание»;

28 сентября 2020года – по учебному предмету «Русский язык»;

01 октября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;

05 октября 2020 года – по учебному предмету «География»;

09 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика».

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8  классе на следующих уроках:

– по биологии на 2 уроке;

– по истории на 4 уроке;

– по обществознанию на 4 уроке;

– по русскому языку на 3 уроке;

– по физике на 1 уроке;

– по географии на 5 уроке

– по математике на 4 уроке;

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по истории (9 человек) 8 класс – кабинет №22;

– по обществознанию (9 человек) 8 класс – кабинет №22;

– по биологии (9 человек) 8 класс – кабинет №22;

– по физике (9 человек) 8 класс – кабинет №22;

– по географии (9 человек) 8 класс – кабинет №22;

– по русскому языку (9 человек) 8 класс – кабинет №22;

– по математике (9 человек) 8 класс – кабинет №22;

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Дубровских Г.А

17. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы в 9 классе в следующие сроки:

18 сентября 2020 года – по учебному предмету «География»;

21 сентября 2020 года – по учебному предмету «Физика»;

23 сентября 2020 года – по учебному предмету « Обществознание»;

25 сентября 2020 года – по учебному предмету «Биология»;

29 сентября 2020 года – по учебному предмету «Химия»;

01 октября 2020года – по учебному предмету «Русский язык»;

06 октября 2020 года – по учебному предмету «Математика»;

08 октября 2020 года – по учебному предмету «История».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9  классе на следующих уроках:

– по географии на 4 уроке;

– по физике на 3 уроке;

– по обществознанию на 4 уроке;

– по биологии на 3 уроке;

– по химии на 4 уроке;

– по русскому языку на 4 уроке;

– по математике на 2 уроке;

– по истории на 6 уроке.

19. Выделить для проведения ВПР в 9 классе следующие помещения:

– по истории (10 человек) 9 класс – кабинет №33;

– по обществознанию (10 человек) 9 класс – кабинет №33;

– по биологии (10 человек) 9 класс – кабинет №33;

– по физике (10 человек) 9 класс – кабинет №33;

– по географии (10 человек) 9 класс – кабинет №33;

– по русскому языку (10 человек) 9 класс – кабинет №33;

– по математике (10 человек) 9 класс – кабинет №33;

– по химии (10 человек) 9 класс – кабинет №33.

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 9 классе Дубровских Г.А

21. Назначить школьным координатором проведения ВПР в МБОУ «Краснолипьевская школа» Дубровских Г..А. замдиректора по УВР.

22. Школьному координатору проведения ВПР Дубровских Г.А.:

22.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.2. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов по иностранным языкам до 17.09.2020.

22.3 Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

22.4 Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.6.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

22.7.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР(Приложение ).

22.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР .

22.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.12  Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

22.13 Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

23. Назначить педагогических работников организаторами и экспертами для проведения ВПР( Приложение №1)

24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

2 4.1.проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

24.2. получить от школьного координатора проведения ВПР Дубровских Г.А.. материалы для проведения проверочной работы;

24.3. выдать комплекты проверочных работ участникам;

2 4.4. обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

2 4.5. заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

24.6. собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

25. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах, по этажам во время проведения ВПР согласно утвержденному графику дежурства учителей МБОУ «Краснолипьевская школа».

26.Классным руководителям 5,6,7,8,9 классов ( Демианов Е.В., Свиридовой Н.В., Головащенко С.В., Никитиной Т.А., Рыжковой Е.В., Потуданской В.А., Миляевой С.А.,.)провести доступную разъяснительную работу с родителями обучающихся (в том числе: доступности участия в проведении ВПР, приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.).

27.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Арцыбашев А.А.

С приказом ознакомлены:

1. Никитина Т.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Миляева С.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Дубровских Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Аралова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Иволгина М.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Рыжкова Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Потуданская В.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Суровцева Е.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Свиридова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
10. Кретинина М.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_
11. Головащенко С.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_
12. Демианов Е.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_