МБОУ «Краснолипьевская школа»

Репьевского муниципального района

Воронежской области

ПРИКАЗ

с.Краснолипье

№ 11 от 03.02.2020г.

**Об участии в проведения итогового**

**собеседования по русскому языку в 9 классе МБОУ «Краснолипьевская школа»**

 В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018г. № 189/1513, с методическими материалами, регламентирующими проведение итогового собеседования по русскому языку (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.12.2019 № 10-1059), приказом Департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области №55 от 31.01.2020г. «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Воронежской области в 2019-2020 учебном году», и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Воронежской области в 2019/2020 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 12 февраля 2020 года с 09.00 в период учебного процесса итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов на базе МБОУ «Краснолипьевская школа» Репьевского района Воронежской области.
2. Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классах заместителя директора по УВР Дубровских Галину Алексеевну.
3. Дубровских Г.А.:

3.1. подготовить кабинеты для проведения собеседования;

3.2. проверить состояние и исправность противопожарного инвентаря;

* 1. предоставить для проведения устного собеседования по русскому языку кабинеты №31,32.

4. Назначить организатором вне аудитории (дежурного) медицинского работника школы Аралову Н.И.

5.Организовать работу по проведению итогового собеседования по русскому языку в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами.

6.Назначить экспертами и экзаменаторами в аудиториях следующих учителей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кабинет | Экзаменатор-собеседник | Эксперт |
| 31 | Миляева Светлана Алексеевна | Иволгина Марина Николаевна |
| 32 | Когтева Ирина Николаевна | Свиридова Надежда Васильевна |

7. Учителям, классным руководителям 9 классов Суровцевой Е.И., Свиридовой Н.В.:

* 1. Организовать разъяснительную работу с выпускниками, родителями об особенностях проведения итогового собеседования, как допуска к ОГЭ.
	2. Выдать обучающимся 9 классов результаты итогового собеседования по русскому языку после проверки.
1. Экспертам и организатору строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового устного собеседования по русскому языку в 9 классе.
2. Назначить техническим специалистом учителя информатики Зубцову Н.И.
3. Зубцовой Н.И. обеспечить информационно-технологическое сопровождение устного собеседования.
4. Заместителю директора по УВР Дубровских Г.А. внести изменения в расписание уроков 12.02.2020г. и довести данные изменения до родителей (законных представителей) обучающихся 2,3,9 классов.
5. Классным руководителям 2,3 классов Когтевой И.Н., Иволгиной М.Н. довести данные изменения до родителей (законных представителей) 12 февраля – не учебный день, уроки будут проведены дополнительно 25.05.2020г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Дубровских Г.А.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Арцыбашев

С приказом ознакомлены:

1. Дубровских Г.А.\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Иволгина М.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Миляева С.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Свиридова Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Когтева И.Н..\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Суровцева Е.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_