Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Репьевского муниципального района Воронежской области

«Краснолипьевская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | «Принято»  на заседании  педсовета  протокол № 1 | | от | | «02» сентября 2019 г. | | |  | | --- | | «Утверждаю» | | директор МБОУ | | «Краснолипьевская школа» | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Арцыбашев | | приказ № 160 | | от | | «02» сентября 2019 г. | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структуре, порядке и утверждении рабочих**

**программ учебных предметов, курсов,**

**дисциплин (модулей) МБОУ «Краснолипьевская школа»**

1. **Общие положения.**

**1.1.** Настоящее Положение о рабочей программе отдельных учебныхпредметов, учебных курсов (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; приказами Министерства образования и науки Российской Федерации: от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373» , от 22.09.2011 № 2357 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373, от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373»); от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ министерства образования

науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897»); от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ министерства образования и наукиРоссийской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413») (далее ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО); Уставом МБОУ «Краснолипьевская школа»» (далее – школа).

**1.2.** Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (далее –Рабочиепрограммы) являются компонентом основных образовательных программ всехуровней (начального, основного, среднего) общего образования (далее ООП НОО,ООП ООО, ООП СОО) и входят в состав учебно-методической документациишколы (ст.2 п. 9, 10 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

**1.3.** Рабочие программы должны обеспечивать достижение планируемыхрезультатов освоения основной образовательной программы определенного уровня (начального, основного, среднего) общего образования и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

**1.4.** Рабочие программы разрабатываются на основе требований к результатамосвоения основной образовательной программы определенного уровня (начального, основного, среднего) общего образования с учётом программ,

включённых в структуру основной образовательной программы соответствующего уровня.

**1.5.** Рабочие программы определяют объем и содержание образованияопределенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

**1.6.** Целью разработки Рабочей программы является сохранение единогообразовательного пространства школы и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**1.7.** Рабочая программа отдельного учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) может быть как единой для всех работающих в школе учителей или индивидуальной.

**1.8.** Рабочие программы разрабатываются школой самостоятельно всоответствии с требованиями ФГОС определенного уровня и с учетом ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО соответственно. Кроме того, авторские программы учебных предметов, включенные в структуру ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО школы (разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования), также могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО принимается на уровне образовательной организации (школой).

**1.9.** Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должносоответствовать учебному плану НОО, ООО и СОО соответственно.

**1.10.** Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов ипроходит экспертизу на уровне школы.

**1.11.** Рабочая программа является основой для создания педагогом **календарно-тематического планирования** (далее КТП) по отдельному учебномупредмету, курсу, дисциплине (модулю) на каждый учебный год обучения (классный журнал заполняется в соответствии с КТП).

**1.12.** Составление и разработка Рабочих программ входит в компетенциюшколы. Школа несет ответственность за качество реализуемых Рабочих программ.

1. **Структура и требования к разработке Рабочей программы**

**учебных предметов, учебных курсов.**

**2.1.** Структура Рабочей программы составляется с учетом требованийфедеральных государственных образовательных стандартов НОО, ООО и СОО соответственно и с учетом интересов школы.

**2.2.** Структура Рабочей программы должна содержать следующиекомпоненты:

*элементы оформления РП:*

1. титульный лист;
2. пояснительная записка;

*обязательные структурные элементы РП:*

1. планируемые (личностные, метапредметные и предметные) результаты освоения учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса;
3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

**2.3.** ***Титульный лист*** Рабочей программы должен содержать:

* наименование образовательной организации;
* грифы рассмотрения, согласования и утверждения программы по следующей форме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено» | «Согласовано» | «Утверждаю» |
| на заседании МО учителей | на заседании педсовета | директор МБОУ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | протокол №\_\_\_\_\_\_ | «Краснолипьевская школа» |
| протокол №\_\_\_\_\_\_ | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |
| от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. |  | приказ №\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. |
| (подпись руководителя МО) |  |  |
|  |  |  |
|  | | |
|  |



***для программ общего образования различной направленности (профилей) и программ учебныхкурсов, разработанных учителями***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено» | «Согласовано» | «Утверждаю» |
| на заседании МО учителей |  | директор МБОУ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | на заседании | «Краснолипьевская школа» |
| протокол №\_\_\_\_\_\_ | педсовета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. | протокол №\_\_\_\_\_\_ | приказ №\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | от | от |
| (подпись руководителя МО) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |
|  |  |  |
|  |

* название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* указание уровня изучения предмета (для 10-11 классов);
* класс (параллель)/классы (параллели), для которых разработана рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- Ф.И.О. педагога (группы педагогов), разработавшего рабочую программу по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

* год составления (разработки программы).

**2.4.** В тексте ***пояснительной записки*** к Рабочей программе определяются цели обучения, раскрываются особенности содержания образования и рекомендуется указывать:

* на основе чего разработана данная Рабочая программа;
* общие цели и задачи данной Рабочей программы с учётом специфики учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
* описание места учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в учебном плане школы;
* общее количество учебных часов, на которое рассчитана Рабочая программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований и иных видов деятельности;
* описание УМК, выбранного для реализации данной Рабочей программы.

**2.5.*Планируемые*** (личностные,метапредметные и предметные)

***результаты освоения*** конкретного учебного предмета,учебного курса,прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям к результатам освоения основной образовательной программы определенного уровня общего образования, учитывать общие требования ФГОС НОО, ООО и СОО соответственно и специфику предметов и включают личностные результаты, метапредметные и предметные результаты.

**2.6. *Содержание учебногопредмета,учебного курса***Рабочей программывключает перечень основного изучаемого материала, распределенного по содержательным разделам с указанием числа часов на их изучение.

**2.7. *Тематическое планирование***представляется с указанием количествачасов, отводимых на освоение каждой темы, и оформляется в виде таблицы.

Возможные (примерные) варианты структуры таблицы:



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | № |  |  | Тема |  |  | Количество | | |  | Планируемые сроки/периоды | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | п/п |  |  |  |  |  | часов | | |  | изучения (месяц/четверть) | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | № |  |  |  | Тема | | | | |  |  |  | Количество часов |  |  |
|  | п/п |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  |  |
|  | № |  |  | Тема (основное |  | Количество часов | | |  | Характеристика основных видов | | | | |  |
|  | п/п |  |  | содержание по темам) |  |  |  |  |  |  | деятельности обучающихся | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (на уровне учебных действий) | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |  |  |  |  |
|  | № |  |  | Тема |  |  |  | Количество | | | |  | Вид учебной |  |  |
|  | п/п |  |  |  |  |  |  |  | часов | | | деятельности ученика | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



Для тематического планирования графа «даты» не применяется.

**2.8. Календарно-тематическое планирование** (КТП)по предмету,курсуне является структурной частью рабочей программы, но составляется педагогом на каждый учебный год на основе выбранной Рабочей программы.

**2.9.** КТП для использования каждым педагогом в работе в конкретномучебном году, должно содержать:

* титульный лист, представленный в следующем виде: наименование образовательной организации; гриф согласования с заместителем директора по УВР; название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс; текущий учебный год; Ф.И.О. педагога; количество часов: всего, в неделю; планирование составлено на основе рабочей программы (указать какой); реквизиты утверждения рабочей программы с датой;
* календарно-тематическое планирование (оформляется в виде таблицы) с указанием наименований разделов, тем уроков, сроков/дат проведения (планируемых и фактических);
* приложение (при необходимости), которое может включать корректировки выполнения (соблюдения) графика календарно-тематического планирования с обоснованиями причин (изменения,невыполнения, отставания) с целью обеспечивая условия для

прохождения программы в полном объеме *(с указанием сроков попереносу, уплотнению и пр. программных тем)*.

1. **Общие требования к оформлению рабочей программы.**

**3.1.** Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4.

**3.2.** Рекомендованные размеры полей:левое–30мм;правое– 10мм;верхнее - 10 мм; нижнее – 10 мм.

**3.3.** Рекомендованныетипышрифта: Times New Roman, Arial, Tahoma.

**3.4.** Шрифт основного текста – 10-14 пт.

**3.5.** Шрифт заголовка структурной единицы-полужирный,размер11-18пт,выравнивание по центру.

**3.6.** Межсимвольный интервал – обычный.

**3.7.** Междустрочный интервал – одинарный.

**3.8.** Выравнивание основного текста – по ширине.

**3.9.** Страницы текста рабочей программы нумеруются арабскими цифрами,устанавливается сквозная нумерация по всему документу.

**3.10.** Титульный лист включается в общую нумерацию страниц.Натитульном листе номер страницы не проставляется.

1. **Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ.**

**4.1.** Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляетсяследующим образом:

4.1.1. Первый этап – Рабочая программа рассматривается на заседаниях методических объединений учителей школы; анализируется, согласовывается и принимается; результаты рассмотрения заносятся в протокол.

Второй этап – Рабочая программа принимается на педагогическом совете школы (результаты принятия заносятся в протокол) и утверждается директором школы (издается соответствующий приказ).

4.1.2. После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе.

4.1.3. Для авторских учебных программ, разработанных педагогами школы, проводится дополнительная внешняя экспертиза, которую могут осуществлять: муниципальный экспертный совет, созданный по приказу отдела по образованию Репьевского района Воронежской области; советы на уровне высших учебных заведений, учреждений повышения квалификации (региональных, федеральных).

**4.2.** Утвержденный экземпляр Рабочей программы хранится у заместителядиректора по УВР, второй экземпляр передается учителю для осуществления учебного процесса (составления календарно-тематического планирования на конкретный учебный год).

**4.3** Рабочая программа,являющаяся частью ООП определенного уровняобщего образования, действует в течение всего периода действия ООП. Изменения, вносимые в Рабочую программу, утверждаются приказом по школе.

**4.4.** Составленное педагогом и согласованное с заместителем директораКТП на учебный год (один экземпляр) так же сдается заместителю директора по УВР для осуществления контроля за выполнением программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

1. **Контроль за реализацией рабочих программ.**

**5.1.** Контроль реализации в полном объеме преподаваемых учебныхпредметов, курсов и т.д. производится по окончании каждого отчетного периода согласно плану работы школы на учебный год.

**5.2.** Этапы контроля:

* по окончании отчетного периода (четверть/полугодие, год) учителя-предметники заполняют отчёт о выполнении рабочей программы и КТП;
* заместитель директора по УВР анализирует предоставленную информацию, итоги проверки оформляет справкой;
* результаты контроля рассматриваются на совещании при директоре по итогам отчетного периода согласно плану работы школы на учебный год;
* директор издает приказ по итогам совещания с указанием управленческих решений.

1. **Сроки действия Положения.**

**6.1.** Данное Положение вступает в силу со 2сентября 2019 года и действует до момента введения нового Положения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

***«Титульные листы для Рабочей программы».***

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Репьевского муниципального района Воронежской области «Краснолипьевская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено» | «Согласовано» и «Принято» | «Утверждаю» |
| на заседании МО учителей | на заседании педсовета | директор МБОУ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | протокол №\_\_\_\_\_\_ | «Краснолипьевская школа» |
| протокол №\_\_\_\_\_\_ | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |
| от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. |  | приказ №\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. |
| (подпись руководителя МО) |  |  |

**Р А Б О Ч А Я** **П Р О Г Р А М М А**

**по учебному предмету «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

***для обучающихся*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_****классов***

**Разработали:**

*учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**20\_\_\_ год**

**Для 10-11 классов:**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Репьевского муниципального района Воронежской области «Краснолипьевская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено» | «Согласовано» и «Принято» | «Утверждаю» |
| на заседании МО учителей | на заседании педсовета | директор МБОУ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | протокол №\_\_\_\_\_\_ | «Краснолипьевская школа» |
| протокол №\_\_\_\_\_\_ | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. |  | приказ №\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. |
| (подпись руководителя МО) |  |  |

**Р А Б О Ч А Я** **П Р О Г Р А М М А**

**по учебному предмету «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

***(базовый уровень)***

***для обучающихся*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_****классов***

**Разработали:**

*учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**20\_\_\_ год**

**Для 10-11 классов:**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Репьевского муниципального района Воронежской области «Краснолипьевская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено» | «Согласовано» и «Принято» | «Утверждаю» |
| на заседании МО учителей | на заседании педсовета | директор МБОУ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | протокол №\_\_\_\_\_\_ | «Краснолипьевская школа» |
| протокол №\_\_\_\_\_\_ | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. |  | приказ №\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. |
| (подпись руководителя МО) |  |  |

**Р А Б О Ч А Я** **П Р О Г Р А М М А**

**по учебному предмету «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

***(углубленный уровень)***

***для обучающихся*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_****классов***

**Разработали:**

*учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**20\_\_\_ год**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Репьевского муниципального района Воронежской области «Краснолипьевская средняя общеобразовательная школа»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Рассмотрено» | «Согласовано» и «Принято» | «Утверждаю» |
| на заседании МО учителей | на заседании педсовета | директор МБОУ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | протокол №\_\_\_\_\_\_ | «Краснолипьевская школа» |
| протокол №\_\_\_\_\_\_ | от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО |
| от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г. |  | приказ №\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. |
| (подпись руководителя МО) |  |  |

* **А Б О Ч А Я П Р О Г Р А М М А *по учебному курсу***

***«****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****»***

***для обучающихся*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_****классов***

**Разработали:**

*учителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**20\_\_\_ год**